

Aufstellung der notwendigen Informationen zu Erstellung der Wirtschaftlichkeitsanalyse:

- **Basisangaben**
 - Beginn/ Ende der Betrachtung,
 - Diskontierungszeitpunkt,
 - Kostenfeststellungszeitpunkt,
 - Kalkulationszins.

- **Erträge / Einzahlungen**
 - Veräußerungserlöse,
 - Fördermittel, Spenden, etc.,
 - Ergebniswirksame Zuweisung, Erträge aus Auflösungen von SoPo, Kostenerstattungen,
 - Erträge aus Vermietung/ Verpachtung, Benutzungsgebühren, etc..

- **Finanzierungskosten**
 - Kreditmittel,
 - Kosten Zwischenfinanzierung.

- **Investitionskosten (Bau- und Planungskosten)**

- **Betriebskosten**
 - Verwaltungskosten,
 - Ver- und Entsorgungskosten,
 - Inspektions- und Wartungskosten,
 - Kontroll- und Sicherheitskosten,
 - Kosten je Arbeitsplatz bzw. Sachkosten (Raum Geschäftskosten),
 - Remanenzkosten (Personalaufwand, Abschreibungen, etc.),
 - Transaktionskosten (Vergabeverfahren, Vertragscontrolling, Projektkosten),
 - Sonstige Betriebskosten.

- **Weitere Kosten**
 - Fortbildungsaufwendungen,
 - Bauunterhaltungskosten,
 - Leasingrate / Mietaufwand,
 - Abschreibungen,
 - Gemeinkosten,
 - Restwerte von Gebäuden, Grundstücken, Straßenkörpern.

Notwendige Unterlagen und Auskünfte, die Ihnen nicht vorliegen, können in den meisten Fällen durch uns recherchiert oder angefragt werden.